

ANEXA Nr. 7 la procedură

RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul 2024 Unitatea protejată autorizată Secția Pro Ability

În conformitate cu prevederile art. 82 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem raportul de activitate al unității protejate autorizate.

1. **Secția Pro Ability**, care funcționează în Iași, str. I.L. Caragiale nr.2 județul Iași din cadrul **Asociației pentru Sprijin Comunitar și Integrare Socială** cu sediul în localitatea Iași, str. Teodor Codrescu nr. 13, bl. C1, et. 2, ap. 12, județul Iași, a fost autorizată să funcționeze ca unitate protejată, având Autorizația nr. 98 din data de 15.03.2021, respectiv Autorizația nr. 252 din data de 18.03.2024.

2. Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III și activitatea prestată:

Nr. crt.	Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III	Descrierea activității prestate de către persoanele cu handicap/invalide gradul III
-	1330 Finisarea materialelor textile	- Persoanele cu handicap angajate în cadrul unității protejate participă activ la realizarea produselor de la preluarea comenzilor până la livrarea acestora;
-	1392 Fabricarea de articole confecționate din textile	- asigurarea finisării materialelor textile: imprimarea pe articole textile și de îmbrăcăminte;
-	1399 Fabricarea altor articole textile	- realizarea operațiilor specifice activității de confecționare de articole din textile: executa span, executa operația de croire și taiere după sablon/țipar, execută operații de coasere la mașina de cusut simplă, triplock, uberdeck, butonieră și celelalte echipamente din atelierul de croitorie (țighefire, surfilare, aplatare,

<ul style="list-style-type: none"> - 1412 Fabricarea de articole de îmbracaminte pentru lucru - 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere 	<ul style="list-style-type: none"> - montare fermoare, butoniere, coasere nasturi, aplicare benzi reflectorizante, aplicare benzi decorative, etc) - realizarea operațiilor specifice pentru confecționarea de articole de îmbracaminte pentru lucru. În atelierul unității protejate sunt executate echipamente de lucru de concepție simplă: halate, șorțuri, pantaloni talie, pantaloni cu pieptar, bluze salopeta, geaci simple, veste, etc - alte produse executate în atelier sunt: sacoșe, lenjerii de pat, huse pentru saltele, pelerine de ploaie, caciuli din polar, fulare din polar, paturi din polar, tricouri, saculeți, huse impermeabile pentru haine, etc - asigurarea asamblării semifabricatelor până la executarea finală a produsului; - executarea manuală a operațiilor de finisare a produselor; - realizarea călcării produselor și ambalarea acestora (ambalarea face parte din procesul tehnologic de producție); - asigurarea controlului calitativ al produselor; - realizarea activitatilor de producție a diverselor produse manufacturiere realizate în atelier (decorațiuni manuale, mărfisoare, globuri, etc): decupare manuala materiale, lipire cu silicon sau cu bandă adezivă/dublu adezivă, împletituri de sfoară, cusut manual, etc
<ul style="list-style-type: none"> - 1814 Legatorie și servicii conexe 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea operațiilor specifice activității de legatorie manuală: execută manual operații de formare a blocurilor de carte, execută manual operații de prelucrare a blocului de carte legată, execută manual scoarțe, execută manual operații de finisare a cărților, respectiv dosarelor broșate / legate;

<ul style="list-style-type: none"> - 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat - 1812 Alte activități de tipar - 8292 Activități de ambalare 	<ul style="list-style-type: none"> - Executarea operațiilor de biguire, fâțuire, îndoire, finisare, necesare executării produselor de legătorie manuală - Utilizarea echipamentelor necesare: pupsher, aparat legat cu arc plastic, aparat legat cu arc metalic, presa manuala, aparat brosat cu termoclei etc, în vederea realizării comenzilor specifice - Activitati de tipar (reviste, carti, brosur, afise, cataloage publicitare, calendare, agende, produse de papetarie personalizate si alte imprimate,etc) - Tiparire de etichete, placute metalice, tiparire pe suport textil, material plastic, sticla, metal lemn, ceramica - asigurarea pregatirii masinilor necesare realizarii operatiunilor de fotocopiere, printare si/sau multiplicare (scanare, printere, prese termice, masini de indosariat, copiatoare, cutter-plotter, etc) - pregătirea materialelor pentru operatiile de copiere si/sau multiplicare, - realizarea activitatilor de printare, copiere si finisare documente, - asigurarea pregatirii de machete, - asigurarea personalizării diverselor obiecte - Pregatirea, editarea si corectarea documentelor, servicii suport de secretariat, fotocopiere, printare, multiplicare - Asigurarea ambalării produselor în conformitate cu cerintele clientilor; - Verificarea produselor pentru a asigurarea ambalării corespunzatoare - Utilizarea materialelor adecvate pentru ambalare (cutii, pungii, folie de protecție, hartie de ambalaj, banda adezivă, banda dubluadezivă, etichete, etc) - Asigurarea respectării standardelor de calitate si siguranta; - Respectarea procedurilor de ambalare si etichetare
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - 8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea operațiilor specifice de curățare birouri, spații industriale - Igienizarea spațiilor de lucru, obiectelor și accesoriilor (obiecte sanitare, toalete, diverse suprafețe de contact, mânere, uși, bare de protecție), folosind substanțe dezinfectante și proceduri specifice spațiului de curățat, gradului de murdărie existent și tipului acesteia - Curățarea și lustruirea pardoselilor, folosind măști, aspiratoare de praf sau de apă, cârpe, mopuri, lavete umede sau uscate, ceară pentru parchet
--	---

3. În anul 2024, personalul angajat în cadrul unității protejate autorizate, pe fiecare lună în parte, a fost următorul:

	Luna											
Total angajați	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Număr persoane cu handicap/invalide gradul III	8	8	8	9	9	9	10	10	9	9	10	10
Procent cumulată număr persoane cu handicap/invalide gradul III (%)	75	75	75	77,7	77,7	77,7	80	80	77,7	77,7	80	80
Timpul de lucru al tuturor angajaților (nr. total de ore)	38	38	38	42	42	42	46	46	42	42	46	46
Timpul de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III (nr. total de 26 ore)	26	26	26	30	30	30	34	34	30	30	34	34
Procent cumulată timp de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III din timpul de lucru cumulată al tuturor angajaților	68.4	68.4	68.4	71,4	71,4	71,4	73,9	73,9	71,4	71,4	73,9	73,9

4. Pentru situația din luna decembrie 2024 anexăm, în copie, certificate conform cu originalul, rapoartele per salariat (extrase din REVISAL sau REGES) ale persoanelor cu handicap/invalide gradul III.
 5. Numărul de contracte rezervate încheiate în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, este de 1 contract și valoarea totală a acestuia, fără TVA este de 168675 lei.
 6. Numărul de contracte încheiate în sensul prevederilor art. 78 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 59 de contracte și valoarea totală a acestora, fără TVA este de 3964640 lei.
 7. Cifra de afaceri, fără TVA, aferentă doar în situația existenței acordurilor de parteneriat și a contractelor comerciale încheiate în baza Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 3964640 lei.
- Raportul anual de activitate al unității protejate autorizate Pro Ability este publicat pe site-ul propriu, la adresa www.proascis.com.

Data 29.01.2025

Semnătura

